Prot. prat. [protocollo] del [data\_protocollo]

Prot. \_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | [richiedenti.nominativo;block=w:tr]  *[richiedente.pec]* |
|  | c/o |
|  | [progettista.nominativo;block=w:tr]  *[progettista.pec]* |

**OGGETTO:** [tipo\_pratica] **n. [numero]** - Istanza prot. [protocollo] del [data\_protocollo]- Opere: “[oggetto]” in [ubicazione]. *Richiesta Integrazione Istruttoria ai sensi dell'art. 20 comma 5 del DPR 380/2001.*

Con riferimento alla domanda presentata dalla S.V. in data [data\_protocollo], accertata la carenza della documentazione necessaria ai fini dell'istruttoria, dovrà essere integrata con quanto di seguito elencato.

1. *[documenti\_mancanti.documento;block=tbs:listitem]*

La documentazione deve essere trasmessa esclusivamente mediante il portale [https://sanremo.istanze-online.it/](https://sanremo.istanze-online.it/%20) Attivando la funzionalità "*Trasmissione Integrazioni*" della "*Scrivania Utente*" identificando la pratica con protocollo [protocollo] anno [anno].

Ai sensi del comma 6 articolo 10 del Regolamento Edilizio del Comune di Sanremo la documentazione dovrà essere trasmessa entro 30 giorni da ricevimento della presente, salva richiesta di proroga, comunque nel termine perentorio di 60 giorni.

In caso di mancato rispetto del termine di cui sopra si procederà ad avviare il diniego della Domanda.

La presente comunicazione interrompe i termini del procedimento fino alla data di ricevimento della documentazione integrativa completa o al trascorso termine per l'integrazione.

Distinti saluti.

*Sanremo, 30 settembre 2019*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  *[responsabile\_procedimento]*  *(Firmato digitalmente)* |